



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย อำเภอบ้านดง จังหวัดสกลนคร

ที่.....สน.๐๐๓๓.๓๐๑/.....๖๕๖๖..... วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติการการรับร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอากาศอำนวย ได้ดำเนินการตามนโยบาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ในด้านการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยทางโรงพยาบาลอากาศอำนวย ต้องแสดงความถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า คุ้มทุนและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐและได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลขึ้น ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

ในการนี้ จึงรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการร้องเรียนการปฏิบัติงาน และข้อร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ศูนย์ดำรงธรรมและตู้แสดงความคิดเห็น โรงพยาบาลอากาศอำนวย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นรอบ ๖ เดือน ตามรายละเอียดแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือและขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอากาศอำนวย เปิดเผยให้สาธารณชนทราบต่อไป

(นางวนิดา คำเกาะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

○ อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นางจิรัฐติกา สุตวนิชย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอากาศอำนวย